

Program Kemahiran Pengurusan Bertauliah

Adakah anda berminat untuk menjadi pegawai yang lebih cemerlang daripada graduan lain? Sudahkan anda melengkapkan diri dengan kemahiran dan pengetahuan untuk menyumbangkan tenaga anda di pasaran kerja?

Pengenalan

Setiap tahun, beribu-ribu graduan dari program diploma, ijazah atau ijazah lanjutan di institusi pengajian tinggi. Namun, ramai graduan adalah cemerlang dari segi akademik dan bukannya kemahiran yang betul-betul dapat membantu industri. Kini, industri memerlukan graduan yang mempunyai kemahiran berkomunikasi, kemahiran kepimpinan, kemahiran organisasi, kemahiran berfikir secara kreatif dan inovatif, kemahiran menganalisis, kemahiran pengurusan masa, kemahiran bekerja secara kumpulan dan sebagainya. Kemahiran-kemahiran itu diperlukan tidak kira apa jua program yang anda hadiri semasa di pusat pengajian tinggi. Persoalannya kini, adakah anda sudah bersedia untuk menceburi diri dan berkhidmat di pasaran kerja?

Objektif Program

Program ini bertujuan untuk:

- Menyediakan peserta terus maju semasa berkhidmat di persekitaran perniagaan
- Membekalkan kemahiran, ilmu yang diperlukan di persekitaran perniagaan

Hasil pembelajaran

Setelah menamatkan latihan ini, para peserta seharusnya dapat:

- Profil kemahiran pengurusan yang dapat digunakan semasa temuduga
- Meningkatkan kemahiran yang menyediakan mereka sebagai aset untuk menyumbangkan tenaga di pasaran kerja

Siapa yang harus hadir?

Pelajar-pelajar yang sedang mengaji daripada SKM3, SKM4, program diploma, ijazah dan ijazah lanjutan yang tidak mempunyai pengalaman bekerja.

Metodologi

Kajian kes, perbincangan forum, main peranan, persembahan, gamifikasi

Tentatif Program

Masa	Hari Pertama
9.00am– 1.00pm	Pemimpin Berkaliber dan Berimpak Tinggi Modul ini fokus pada kemahiran kepimpinan dan peserta akan didedahkan ciri-ciri untuk menjadi seorang pemimpin yang berwibawa dalam modul ini. Selain itu, peserta akan mempelajari teknik keterampilan diri yang baik di tempat kerja.
1.00pm-2.00pm	Rehat
2.00pm-5.00pm	Rahsia Komunikasi Berkesan Kemahiran komunikasi adalah amat penting untuk graduan. Komunikasi berkesan dapat membantu anda untuk mendengar arahan dengan teliti (kemahiran mendengar), mempersembahkan idea (Kemahiran persembahan) anda secara berkesan mahupun berbincang secara berkumpulan dengan efektif. Selain itu, peserta akan dilatih dengan kemahiran perundingan (negotiation) dan kemahiran memujuk (persuasive) dalam modul in. Modul memberikan teknik komunikasi berkesan supaya peserta dapat dipraktikkan di mana-mana tempat dan bila-bila masa sahaja.
Masa	Hari Kedua
9.00am– 1.00pm	Pengurusan Kumpulan dan Kerja Berkumpulan
1.00pm-2.00pm	Rehat
2.00pm-5.00pm	Kemahiran Penyelesaian Masalah Dengan Inovatif dan Kreatif Dalam modul ini, peserta akan didedahkan teknik analisis data (Kemahiran Analitik), teknik kenal pasti masalah (Kemahiran pemerhatian), dan kemahiran penyelesaian masalah. Peserta akan didedahkan teknik penyelesaian melalui kreatif dan inovasi (Creativity and Innovative skills) dalam modul ini.
Masa	Hari Ketiga
9.00am - 1.00pm	Kemahiran Berorganisasi Dalam modul ini, peserta akan didedahkan konsep PDCA iaitu Plan, DO, Check, Act yang merangkumi kemahiran perancangan, kemahiran pelaksanaan, kemahiran susulan dan kemahiran

	pelaksanaan. Peserta juga didedahkan dengan teknik pengurusan masa (Kemahiran pengurusan masa) dan teknik maklum balas dalam modul ini. Selain itu, amalan beretika tinggi, integriti dan tadbir urus (governance) akan dikongsikan dalam modul ini.
1.00pm – 2.00pm	Makan Tengah Hari dan Perangkaian
2.00pm -5.00pm	Profil Kemahiran di Tempat Kerja Peserta akan menjalankan ujian personaliti dan ujian-ujian kemahiran spesifik untuk mengenal pasti tahap kemahiran mereka. Tujuan profil ini adalah memberi gambaran kepada peserta status pengurusan mereka dan profil ini boleh digunakan sebagai bahan rujukkan semasa temuduga pada masa kelak.

Program ini Diperakui dan mendapat gelaran “Certified Managerial Skills” dari DRB-HICOM Universiti dan CBMRA